

Утверждено
решением Правления
АО «Астана Innovations»
протокол № 35
от «27» июля 2018 года

**Антикоррупционный стандарт
Акционерного общества «Астана Innovations»**

Астана – 2018 г.

Антикоррупционный стандарт Акционерного общества «Астана Innovations»

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции» в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности Акционерного общества «Астана Innovations» и формированию нетерпимости к любым проявлениям коррупции среди работников.

1. Наименование сферы общественных отношений: осуществление инновационной деятельности.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Акционерное общество «Астана Innovations» (далее – Общество).

3. Правила поведения (действия) работников, работающих в Обществе.

3.1 при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

Работники в своей деятельности обязаны:

1. руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
2. принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о борьбе с коррупцией;
3. поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
4. воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Общества на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
5. не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
6. не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
7. согласно подпункту 4) пункта 1 статьи 12 Закона «О противодействии коррупции» не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;
8. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
9. не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом «О доступе к информации»;
10. не распространять сведения, не соответствующие действительности;
11. не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, организаций;
12. не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

13. уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Общества;
14. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, работников Общества и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;
15. руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1. осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
2. не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
3. незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;
4. незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном правонарушении;
5. идентифицировать коррупционные риски и в случае их выявления, предоставлять соответствующую информацию руководителю;
6. конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных должностных лиц;
7. не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
8. обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
9. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
10. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
11. принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
13. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

3.3. при подготовке проектов внутренних нормативных документов Общества:

1. на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;
2. разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;
3. в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Общества и иных юридических лиц;
4. проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Общества;
5. разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;
6. не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

7. при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц, осуществляющих инновационную деятельность;

3.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Общества:

1. не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
2. не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
3. не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
4. не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
5. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
6. не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;
7. осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
8. соблюдать Кодекс корпоративной этики;
9. незамедлительно доводить до сведения руководства Общества и(или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
10. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;
11. не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;
12. обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры.

4. Иные ограничения и запреты

- 1) выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Общества, изданные в пределах их должностных полномочий;
 - 2) не разглашать, при исполнении должностных полномочий, сведения затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Общества.
 - 3) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;
-